PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Gestión integral del transporte.
- **Código del programa de formación:** 121524.
- **Nombre del proyecto:** Simulación de escenarios para la gestión integral del transporte.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto: AP6.** Analizar costos y estructurar el presupuesto de la operación.
- **Competencias:**

  Técnica:
  - **210303025.** Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
  - **210303026.** Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

  Clave:
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnicos:
  - **210303025-01.** Determinar los elementos de costo de la operación según estructura de costos.
  - **210303025-02.** Costear el traslado según términos de negociación y metodología de costos.
  - **210303025-03.** Validar los costos de transporte de acuerdo con la estructura de costos y comportamiento del mercado.
  - **210303025-04.** Presentar informes del comportamiento del costo de acuerdo con las políticas de la empresa.
  - **210303026-01.** Identificar los requerimientos presupuestales de acuerdo con la operación.
  - **210303026-02.** Elaborar los presupuestos de acuerdo con procedimiento establecido.
  - **210303026-03.** Verificar los presupuestos de acuerdo con métodos y técnicas establecidas.
  - **210303026-04.** Ajustar los planes de presupuestos de acuerdo con la disponibilidad financiera.

  Clave:
  - **240202501-06.** Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.

- **Duración de la Guía**: 432 Horas.
  - Técnica: 384 horas
  - Clave: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

En toda actividad se encuentra implícito el tema correspondiente a los ingresos y egresos económicos que permiten la viabilidad de la misma; el transporte no es la excepción y es por ello que en la presente guía de aprendizaje el aprendiz encontrará diversas actividades que, junto con otros documentos como los componentes formativos, logrará identificar los diferentes tipos de costos, su clasificación, significado, implicaciones temporales de los mismos, etc.

Presupuestar una actividad, un proyecto o su economía personal, conlleva planear de forma organizada las tareas que se requieren realizar para el cumplimiento de esas metas o situaciones esperadas; una

vez se han determinado los costos directos, indirectos y el patrimonio con activos y pasivos, es hora de saber cómo y en qué invertir el dinero que se tiene. Es por eso, que a través de la presente guía se podrán adquirir las habilidades para comprender la dinámica de los presupuestos mediante herramientas que faciliten la tarea y la gestión se logre de forma eficiente.

Será para el SENA motivo beneplácito continuar aportando al crecimiento del aprendiz, para este caso, mediante la teoría y práctica correspondiente a temas relacionados con las implicaciones económicas que impactan a las empresas del transporte y sus colaboradores.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

A través de las siguientes actividades de aprendizaje usted podrá desarrollar o mejorar las habilidades de liderazgo, creatividad, trabajo autónomo sistemático y logrará las competencias necesarias para la resolución creativa y organizada de situaciones en el diario vivir laborales.

- **Actividad**: **Reflexión inicial:**

Esta evidencia no tendrá que incluirla dentro de la plataforma, ya que es una reflexión inicial y no requiere calificación.

El estudiante realizará un análisis previo con el objetivo de ponerse en contexto, para lo cual será necesario formularse y dar respuesta a las siguientes inquietudes.

- ¿Qué entiendo por costos?
- ¿Qué entiendo por gasto?
- ¿Identifico los componentes del costo en una empresa de transporte?
- ¿Los ingresos que tiene la empresa me permiten determinar si se cubren los costos totales?

3.1 Actividades de aprendizaje de la competencia 210303025: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

A continuación, se describirán una serie de actividades que ayudarán al fortalecimiento de la competencia Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.

3.1.1 Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA1. Estructurar plan de transporte para la prestación del servicio de acuerdo con normatividad del sector.

En la presente actividad será viable identificar los diferentes conceptos de desembolso económico en la que incurre una empresa para su desarrollo, ya sea por concepto de su funcionamiento permanente o para el desarrollo de sus operaciones, en este caso de transporte. Dicha identificación adicionalmente le permitirá al aprendiz evidenciar la clasificación de dichos desembolsos y su importancia para la subsistencia y manejo de las empresas.

Duración: 24 horas

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Costeo de la operación".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-210303025-AA1-EV01. Cuestionario sobre tipos de costos.**

A partir del material visto en el componente formativo “Costeo de la operación” y el *anexo la cartilla práctica*: “**Cómo_definir_los_costos_de_tu_empresa**”, el aprendiz elaborará cuestionario, para el cual investigará, analizará para poder dar respuesta.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Cuestionario sobre tipo de costos.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario sobre tipos de costos. GA6-210303025-AA1-EV01.**

3.1.2 Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA2. Clasificar Costos de acuerdo con normatividad y requerimientos del cliente

De acuerdo con el tipo de transporte seleccionado, el aprendiz identificará los requerimientos normativos y contractuales que le permitan desarrollar el servicio, identificando junto con ellos los respectivos costos que se asocian a la misma y que determinará la viabilidad del servicio encomendado.

Duración: 96 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **“Costeo de la operación”** y la investigación individual.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-210303025-AA2-EV01. Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias.**

Para la generación de la matriz solicitada, el aprendiz deberá identificar todos los costos que intervienen en una empresa para realizar una operación de transporte de mercancías entre las ciudades de Bogotá y Barranquilla en vehículo tipo tractocamión (articulado). La relación correspondiente de los costos identificados será escrita en una columna en Excel: en columnas posteriores se identificará la periodicidad de tiempo para el cual se incurre en cada desembolso identificado junto con el costo real aproximado para dicho rubro. Dentro de los costos que se identifiquen para la operación no olvidar la clasificación correspondiente, es decir costos fijos, variables de la operación (considerar actividades de mantenimiento con la frecuencia de intervención el costo estimado por actividad) y de capital.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Matriz en Excel.
- **Formato:** Excel.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. GA6-210303025-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA6-210303025-AA2-EV02. Estudio de caso, y presentación de costos de negociación.**

Para realizar la evidencia de aprendizaje, el instructor entregará un caso correspondiente a un servicio de transporte y de acuerdo con lo solicitado en el mismo, el aprendiz evaluará los requerimientos y definirá los recursos necesarios para la prestación del servicio junto con la respectiva cotización de la actividad

solicitada. Dicha cotización será plasmada en formato Excel para facilidad de cálculo y posteriormente se realizará una presentación en formato Power Point, en la cual se mencionan los detalles correspondientes del servicio y el valor a cotizar. Remítase a los ***anexos Estudio_de_caso_EV2 y a la Resolución 4959 de 2006.***

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Archivo formato Excel – archivo formato Power Point.
- **Formato:** Excel – Power Point.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. GA6-210303025-AA2-EV02.**

3.1.3 Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA3. Definir estructura de costos de acuerdo con los medios de transporte a utilizar

Gracias a las herramientas tecnológicas, en la actualidad se ha facilitado la definición de los diferentes conceptos en torno al transporte y entre ellos los costos presentan gran importancia, es por ello que la interacción con herramientas de costeo que permitan la evaluación de las tarifas del servicio de transporte, permitirá al aprendiz obtener un relacionamiento adecuado que minimice el tiempo y facilite su trabajo en torno al ambiente económico que puede llegar a desempeñar en el transporte.

Duración: 48 horas

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Costeo de la operación**".

Evidencia: a continuación, se describen la acción y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-210303025-AA3-EV01. Ensayo.**

A partir del material visto en el componente formativo "Costeo de la operación" y de la interacción con la plataforma de costeo establecida por el Ministerio de transporte para facilitar la determinación de valores del servicio de transporte: https://www.mintransporte.gov.co/publicaciones/4462/sice-tac/. En dicha página web, el aprendiz podrá encontrar documentación adicional que le facilitará la elaboración en formato Excel de un ensayo mínimo de una y máximo de dos páginas en el cual se plasmará una introducción el desarrollo y las conclusiones de la temática percibida en torno a la interacción con la herramienta utilizada.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Ensayo en Word.
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Ensayo. GA6-210303025-AA3-EV01.**

3.1.4 Actividad de aprendizaje GA6-210303025-AA4. Aplicar métodos de costeo de acuerdo con términos de negociación

Gracias a las herramientas tecnológicas, en la actualidad se ha facilitado la definición de los diferentes conceptos en torno al transporte y entre ellos los costos presentan gran importancia, es por ello que la interacción con herramientas de costeo que permitan la evaluación de las tarifas del servicio de transporte, permitirá al aprendiz obtener un relacionamiento adecuado que minimice el tiempo y facilite su trabajo en torno al ambiente económico que puede llegar a desempeñar en el transporte.

Duración: 24 horas

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis del componente formativo **"Costeo de la operación".**

Evidencia: a continuación, se describe la acción y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-210303025-AA4-EV01. Procedimiento para la formulación de informes.**

Considerando la clasificación de costos para una empresa de transporte, junto con sus correspondientes conceptos y definiciones, el aprendiz realizará un documento de proceso en formato Word, en el cual incluya paso a paso el desarrollo para la presentación de un informe de la gestión realizada al cumplir con la prestación del servicio de transporte solicitado en la Evidencia GA6-210303025. AA2-EV02 (Servicio de transporte de carga extradimensionada), junto con los correspondientes indicadores que permita identificar y determinar la base para la medición de la gestión realizada y por realizar posteriormente.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Procedimiento en Word.
- **Formato:** Word.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Procedimiento para la formulación de informes. GA6-210303025-AA4-EV01.**

3.2 Actividades de aprendizaje de la competencia 210303026: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

Las tarifas son el resultado de un juicioso y cuidadoso estudio de costos que determinan el valor que debe pagar el cliente por la prestación de servicio y son valores que son alineados con normas reguladas por el ministerio de transporte.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA1. Analizar la estructura tarifaria del transporte de mercancías en Colombia de acuerdo con la normatividad

Una vez teniendo claro el conocimiento de las tarifas y su incidencia en los presupuestos, se podrá formular un presupuesto y una oferta de servicios.

Duración: 24 horas.

Materiales de formación: Lo invitamos a estudiar el componente formativo **Presupuesto de la operación.**

Evidencia: a continuación, se describe la acción y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA6-210303026-AA1-EV01. Cuestionario.**

Para desarrollar esta evidencia, una vez estudiado el material de formación relacionado, procederá a presentar una evaluación en línea.

Para el desarrollo de esta actividad, es importante tener en cuenta lo siguiente:

- Revisar el componente formativo, seguramente le permitirá comprender con detalle los conceptos.
- Debe responder la totalidad de las preguntas formuladas en la evaluación en línea.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Para hacer el envío de la evidencia remitirse al área de la actividad correspondiente y acceder al espacio**: Cuestionario. GA6-210303026-AA1-EV01.**

3.2.2 Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA2. Diseñar el presupuesto según requerimientos del cliente y políticas de la organización

Dentro del componente formativo presupuestos de la operación, podrá analizar los componentes de los presupuestos, el procedimiento para la elaboración de los presupuestos y los elementos de un presupuesto en la cadena logística; herramientas clave para el diseño de presupuestos basándose en los lineamientos de la organización.

Duración: 72 horas.

Materiales de formación: Lo invitamos a estudiar los numerales 2 y 3 del componente formativo **Presupuestos de la operación**.

Evidencias: Para completar el desarrollo de esta actividad se establecen las siguientes evidencias:

- **Evidencia GA6-210303026-AA2-EV01. Diagrama de flujo presupuesto.**

Para la elaboración de la presente evidencia se requiere haber profundizado el numeral 2 del componente formativo presupuesto de la operación y estudiar las recomendaciones del material anexo “guía para la elaboración de diagramas de flujo”, así podrá reunir los conocimientos necesarios.

Una vez estudiado el tema propuesto para el desarrollo de esta actividad, deberá elaborar un diagrama de flujo con un procedimiento para realizar un presupuesto, determinando claramente el paso a paso y los elementos característicos del presupuesto. Consulte el anexo: ***guía elaboración diagrama de flujo.***

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: Documento en formato PDF con portada en normas APA, con diagrama de flujo, desarrollado en cualquier plataforma.
- **Formato:** herramienta ofimática (Word, PowerPoint) presentación en PDF.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de flujo presupuesto. GA6-210303026-AA2-EV01.**

- **Evidencia GA6-210303026-AA2-EV02. Elaboración de presupuesto en Excel.**

Para desarrollar la siguiente evidencia el aprendiz podrá repasar el componente formativo Presupuesto de la operación, allí se identificarán los aspectos que componen los presupuestos en la cadena logística, una vez se ha apropiado el conocimiento, podrá desarrollar una tabla en Excel con un ejemplo práctico de un presupuesto con los siguientes datos:

- **Nombre de la empresa:** Maqui Equipos Ltda.
- **Nit**: 7999911189
- **Datos del cliente:** Señor Antonio José Jiménez. C.c. 79´555.333 Fusagasugá.
- **Necesidad del cliente:** Requiere para alquiler una Motoniveladora Caterpillar modelo 2015 serie K en el municipio de Arbeláez Cundinamarca. El equipo deberá llegar el lunes próximo en 15 días.

Deberá alquilarse por dos semanas con operador y entregarse en el sitio de trabajo sector el Michu Arbeláez.

La pregunta que realiza el jefe de operaciones al aprendiz en formación es: ¿Cuál es el presupuesto para ese servicio a la Empresa si tienen un margen de ganancia del 35% y qué se requiere para cumplirlo?, por favor elabore la tabla de Excel con su análisis presupuestal porque en ventas necesitan el dato ultimar la propuesta con suma urgencia.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF: formato elaborado en Excel.
- **Formato:** PDF.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Elaboración de presupuesto en Excel. GA6-210303026-AA2-EV02.**

- **Evidencia GA6-210303026-AA2-EV03. Vídeo de oferta de servicios.**

Una vez analizado el componente formativo presupuesto de la operación, podrá determinar los elementos que hacen parte de una oferta de servicio y lo que el cliente requiere de acuerdo con el servicio de transporte, con esta información deberá construir una oferta de servicios presentado a la organización o empresa (crear la información necesaria) para el caso estudiado en el punto anterior, una vez elaborado el presupuesto con la información de interés al cliente. Recuerde que no se debe reflejar en la oferta lo que le cuesta a la empresa sino lo que le interesa al cliente, sus costos son información sensible de la empresa y no se deben dar a conocer. Luego elaborará un video, con ayuda de herramientas TIC para presentar la oferta porque deberá hacerla en una video llamada con el cliente. Puede ayudarse con presentaciones, infografías o cualquier recurso que considere necesario. Deberá generar confiabilidad a su cliente, seguridad y certeza de que su necesidad será cubierta con los recursos de su empresa.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF: Enlace de video con propuesta.
- **Formato:** PDF.
- **Ambiente Requerido:** Entorno virtual del programa.
- **Materiales:** Apropiar los contenidos del componente formativo presupuesto de la operación y para la elaboración de la oferta podrá remitirse al siguiente enlace: https://www.pipedrive.com/es/blog/presentacion-ventas, donde se dan algunas recomendaciones de orden comercial para las ventas.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Vídeo de oferta de servicios. GA6-210303026-AA2-EV03.**

3.2.3 Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA3. Verificar estados financieros según variables estadísticas

Para desarrollar la siguiente actividad de aprendizaje se propone la resolución de dos evidencias con las cuales podrá desarrollar las competencias necesarias para la verificación de estados financieros y presupuestos de las organizaciones.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: Componente formativo Presupuesto de la operación.

Evidencias: Para completar el desarrollo de esta actividad se establecen las siguientes evidencias:

- **Evidencia GA6-210303026-AA3-EV01. Revisión de un presupuesto y elaboración de su informe.**

De acuerdo con el anexo en Excel "*presupuesto_empresa_tte_1.xls*" con un ejemplo práctico de un presupuesto de una empresa de transporte, deberá revisarlo minuciosamente y se confronta la información con los elementos que deben contener un presupuesto, luego realizará un informe ejecutivo teniendo en cuenta las recomendaciones en el siguiente enlace. https://es.venngage.com/blog/plantillas-informe-ejecutivo/. Recuerde que el informe deberá entregarse a su jefe directo para la junta que tendrá con los socios de la compañía porque será un ejemplo de la gestión realizada por su departamento.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF con informe ejecutivo de revisión del presupuesto.
- **Formato:** Elaboración libre, entrega PDF.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio. **Revisión de un presupuesto y elaboración de su informe. GA6-210303026-AA3-EV01.**

3.2.4 Actividad de aprendizaje GA6-210303026-AA4. Evaluar los presupuestos de acuerdo con normatividad y requerimiento del cliente

Para desarrollar la siguiente actividad de aprendizaje se propone la resolución de la siguiente evidencia con la cual podrá poner a prueba los conocimientos adquiridos y afianzarlos con un ejercicio práctico con el cual podrá adquirir las habilidades suficientes a la hora de evaluar presupuestos en empresas dedicadas al transporte.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación: Lo invitamos a estudiar el numeral 5 del componente formativo **presupuesto de la operación**, acerca de la matriz de decisión.

Evidencia: Para completar el desarrollo de esta actividad se establece la siguiente evidencia:

- **Evidencia GA6-210303026-AA4-EV01. Evaluación de un presupuesto.**

Dada la siguiente necesidad de un cliente, el aprendiz procederá a presentar dos propuestas de transporte, terrestre carretero y férreo, donde considere las variables:

- Desastres naturales.
- Probabilidad de bloqueos en vías.
- Tiempo de viaje
- Presupuesto.

El cliente necesita movilizar 7 toneladas de cemento desde Paz del Río hasta Honda Tolima, ya que están haciendo unos acabados especiales y los maestros de obra exigen al cliente ese cemento en específico.

El aprendiz deberá presentar la matriz de decisión del caso después de realizar el análisis correspondiente y formular el presupuesto.

Una vez finalizado el análisis y la matriz de decisión, deberá realizar una propuesta de formato para revisar la ejecución presupuestal de la operación para cuando se materialice, considerar los elementos para

revisar. Al final del documento, podrá decidir lo más conveniente para el cliente concluyendo sus observaciones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar**: documento en PDF con matriz de decisión, análisis y conclusiones.
- **Formato:** Elaboración libre, entrega PDF.
- **Acceso para el envío:** Remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio. **Evaluación de un presupuesto. GA6-210303026-AA4-EV01.**
- **Ambiente Requerido:** Entorno virtual del programa.
- **Materiales:** Repasar componente formativo y enlace para elaboración de informes ejecutivos.

3.3. Actividades de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos como son las situaciones de la cotidianidad ya sea abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

3.3.1 Actividad de aprendizaje GA6-240202501-AA1 - Presentar funciones de su ocupación laboral.

En ese proceso se debe evidenciar la habilidad para emplear los conceptos adquiridos y emplearlos adecuadamente, dentro de esta actividad se requiere que se emplee de manera extensiva el vocabulario relativo a las actividades desarrolladas dentro de un ambiente laboral con el uso de opiniones y anécdotas.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: Los contenidos de soporte para el desarrollo de la actividad es componente formativo "**LEVEL 8 - MCERL B1.2+**".

Evidencias: continuación, se describen las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA6-240202501-AA1-EV01. Documento escrito.**

Las funciones en un ciclo laboral son una lista de acciones realizadas que se ejecutan por un empleado en un puesto determinado que describe las principales responsabilidades y habilidades de su trabajo. A menudo aparecen una lista de tareas diarias que realiza un empleado y que se caracterizan por las habilidades profesionales, carácter y cualidades personales (*professional skills, adjectives related to character and personal qualities*)

De acuerdo a lo anterior y acorde a su programa de formación elabore un documento escrito en el que realice una declaración personal (*personal statement*) e incluya una breve descripción de quién es usted, fortalezas y cualquier experiencia laboral y / o educación que tenga. Asegúrese de incluir las habilidades que ha adquirido a lo largo del programa de formación, como administración del tiempo, trabajo en equipo, habilidades informáticas, etc.

Durante el desarrollo del texto tenga en cuenta algunas características generales del documento escrito:

- Escriba con un estilo conciso y natural.
- Intente destacar algunos aspectos positivos y de interés personal.
- Estructure la información para que refleje las habilidades y cualidades que más se destacan de acuerdo a su programa de formación.

- El límite de palabras es entre 500 y 700 palabras. Haga una construcción de párrafos que permita al lector conocerle de una forma clara.
- Tenga en cuenta que la redacción, ortografía, puntuación y gramática sean **correctas.**
- Es ideal tener cuidado con la redacción y las estructuras gramaticales utilizadas deben ser coherentes con las temáticas estudiadas en el material de estudio.
- Es importante que se respondan algunas de las preguntas orientadoras propuestas:
  - *Who am I?*
  - *What program or position am I applying for?*
  - *Why am I fit for this program or position?*
  - *What are my future goals?*
- La **extensión** del documento escrito será de 500 y 700 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Extensión:** el documento escrito debe tener una extensión de entre 500 y 700 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Documento escrito. GA6-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA6-240202501-AA1-EV02. Video.**

El cambio constante es una realidad, tanto para los organismos como para las empresas y así en su entorno se altera la forma de evolucionar con condiciones cambiantes del mercado que pueden hacer que las ofertas de productos y servicios mejoren. Una de las tecnologías de cambio más rápido es por ejemplo la móvil, que afecta directamente la forma en que las empresas llevan a cabo sus operaciones y los productos y servicios que ofrecen en el ecosistema empresarial actual. Por lo tanto, es útil que las empresas comprendan las fuerzas generales detrás de este cambio tecnológico.

De acuerdo a lo anterior y el material de estudio realice una presentación oral en formato vídeo sobre aspectos que desde su actividad laboral o programa de formación pueden evolucionar de acuerdo al uso de la tecnología o aparición de nuevas herramientas innovadoras.

Para la elaboración del vídeo con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes para dar cuenta de la presentación de cómo es posible ver la tecnología como un proceso evolutivo en su actividad laboral o programa de formación.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 5 y 9 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas en donde se muestren algunos productos evolutivos frente a revolucionarios de acuerdo a su contexto laboral o programa de formación.
- Diapositivas en donde se muestren algunas variaciones culturales frente a las funciones de su trabajo o de su programa de formación.
- Diapositiva en la que mencione al menos una conclusión los aspectos que pueden evolucionar de acuerdo al uso de la tecnología o aparición de nuevas herramientas innovadoras.

Estructura del vídeo con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar buena pronunciación y su aprendizaje *(future perfect and future perfect progressive*)

Para la realización de la emisión del vídeo deberá encender su cámara web, mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permite grabar el vídeo y pantalla como; Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el vídeo debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato**: Word o PDF con la URL del vídeo.
- **Extensión:** De 3 a 7 minutos.
- Para hacer el envío del documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video. GA6-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA6-240202501-AA1-EV03. Foro**

Para el desarrollo de la evidencia debe participar en el foro denominado "*Expressing opinions*" y a partir de los aspectos de un libro o película de forma argumentada y creativa responda las siguientes preguntas:

Think about an experience at work where you were flexible and adapted to a new situation or a change in the process.

Now answer:

- *What sort of movies or books do you like?*
- *What's the name of the book or movie that you are going to talk about?*
- *Did you like it?*
- *What did you think about the movie or book?*
- *What was it about?*
- *Why do you recommend it?*
- *What else would you recommend?*

Realice seguimiento al foro y responda algunas de las participaciones de al menos dos de sus compañeros y con quienes tenga mejor afinidad.

Es ideal que durante la participación en el foro haga uso de la Netiqueta y sin olvidar que se evaluará a través de la rúbrica TIGRE.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** participar en el foro denominado "*Expressing opinions*" y realizar una respuesta crítico-reflexiva a una de las participaciones de sus compañeros.
- Para participar en el foro remítase al área de la actividad correspondiente y, ubique espacio: **Foro. GA6-240202501-AA1-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre tipos de costos. **GA6-210303025-AA1-EV01**	Selecciona el medio de transporte según la naturaleza de la carga, programación de la ruta, origen y destino Define los recursos de la operación de Transporte de acuerdo con los métodos establecidos y los procedimientos. Identifica los recursos asignados a la operación de transporte. Compara los resultados de la operación de transporte de acuerdo con la programación de los recursos. Selecciona los indicadores de acuerdo con las proyecciones de la demanda. Define el alcance de los indicadores de acuerdo con las proyecciones de la demanda	**Cuestionario.** IE-GA6-210303025-AA1-EV01

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Matriz en Excel de costos, tiempos y frecuencias. **GA6-210303025-AA2-EV01** **Evidencia de desempeño:** Estudio de caso, y presentación de costos de negociación. **GA6-210303025-AA2-EV02**	Describe la carga de acuerdo a su naturaleza y tipo Establece la capacidad de los medios de transporte según la naturaleza de la carga, programación de la ruta, origen y destino Analiza los costos relacionados con la operación del transporte de acuerdo con la ruta establecida, origen y destino y la naturaleza de la carga Analiza los factores, variables, restricciones y parámetros que afectan los costos en la operación de transporte de acuerdo a los procedimientos establecidos. Estima los costos de transporte de acuerdo con el modo y medio definido y naturaleza de la carga, la capacidad de carga de los medios de transporte y los riesgos estimados en el plan de contingencia. Interpreta los indicadores de gestión relacionados en la operación del transporte según los procedimientos establecidos Relaciona el término de negociación Internacional de la operación de transporte según los términos de negociación y los acuerdos de productos y servicios	**Rúbrica.** IE-GA6-210303025-AA2-EV01 **Lista de chequeo.** IE-GA6-210303025-AA2-EV02

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de desempeño: Ensayo **GA6-210303025-AA3-EV01**	Clasifica los costos de transporte en la operación, según los términos de negociación y los acuerdos de productos y servicios Calcula el valor del flete de transporte de la mercancía, según los factores, variables, restricciones y parámetros asociados a la operación de transporte Argumenta el resultado del indicador de acuerdo con las proyecciones de la demanda Asigna la carga en el medio de transporte de acuerdo con los procedimientos establecidos, la programación de los recursos, origen y destino Analiza la programación de las rutas de acuerdo con los recursos asignados, el origen y destinos y términos de negociación.	**Rúbrica.** IE-GA6-210303025-AA3-EV01
Evidencia de producto: Procedimiento para la formulación de informes. **GA6-210303025-AA4-EV01**	Aplica la normatividad en la operación de transporte multimodal según los términos de negociación y los acuerdos de productos y servicios. Compara los resultados de la operación de transporte de acuerdo con la programación de los recursos. Identifica puntos críticos y de control de acuerdo con los recursos asignados, el origen y destinos y términos de negociación. Propone alternativas para las contingencias de acuerdo con los recursos asignados, el origen y destinos y términos de negociación	**Rúbrica.** IE-GA6-210303025-AA4-EV01

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA6-210303026-AA1-EV01**	Establece los recursos de presupuesto en la actividad de transporte según los acuerdos establecidos. Estima los gastos presupuestales del transporte de acuerdo con el plan operativo. Aplica técnicas de recolección de información de acuerdo a los Procedimientos establecido. Determina los ingresos basados en históricos, recaudos, vigencias y las fuentes de ingreso teniendo en cuenta cálculos históricos estadística, presupuestos y proyecciones. Identifica los ítems del presupuesto de acuerdo con los lineamientos empresariales. Establece los indicadores de presupuesto según lineamientos de la organización.	**Cuestionario.** GA6-210303026-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento: Diagrama de flujo presupuesto. **GA6-210303026-AA2-EV01** **Evidencia de desempeño:** Elaboración de presupuesto en Excel **GA6-210303026-AA2-EV02.** **Evidencia de producto:** Vídeo de oferta de servicios.**GA6-210303026-AA2-EV03.**	Analiza los costos y presupuestos. Asigna presupuestos y recursos en la actividad de transporte. Analiza los costos del presupuesto encontradas en los resultados obtenidos por la operación. Define las variables presupuestales según políticas de la organización. Calcula variantes del presupuesto según políticas de la organización. Reconoce la importancia de los estados contables y el análisis financiero de acuerdo a las políticas organizacionales. Utiliza las herramientas para la elaboración del presupuesto. Calcula el presupuesto de acuerdo con el plan operativo.	**Lista de chequeo** IE-GA6-210303026-AA2-EV01 **Lista de chequeo** IE-GA6-210303026-AA2-EV02 **Rúbrica** IE-GA6-210303026-AA2-EV03

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
	Utiliza modelos de pronósticos presupuestales de acuerdo a la demanda del transporte y políticas de la empresa. Utiliza sistemas de información del inventario y herramientas informáticas para elaborar el presupuesto definido en la orden de transporte. Aplica herramientas informáticas y modelos matemáticos para hacer la programación de presupuestos, estableciendo acciones de mejoramiento continuo.	
Evidencia de desempeño y producto: Revisión de un presupuesto y elaboración de su informe **GA6-210303026-AA3-EV01.**	Realiza la asignación de presupuesto acuerdo con el resultado obtenido por la evaluación. Elabora reportes relacionados con el cumplimiento y ejecución del presupuesto a nivel interno y externo según políticas empresariales. Controla los recursos asignados al presupuesto según el consolidado de resultados. Comprueba el procedimiento en la elaboración del presupuesto. Identifica puntos críticos y de control en los presupuestos según la normativa vigente por la organización. Selecciona fuentes de financiamiento de acuerdo a los procedimientos establecidos. Evalúa los indicadores de cumplimiento del presupuesto frente a lo proyectado según los indicadores de presupuesto, los soportes contables y los lineamientos empresariales.	**Lista de chequeo.** IE-GA6-210303026-AA3-EV01

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de desempeño: Evaluación de un presupuesto. **GA6-210303026-AA4-EV01.**	Aplica los indicadores de acuerdo con el resultados obtenidos por la evaluación. Acuerda los planes de acción para corregir las ejecuciones del presupuesto con las áreas involucradas de acuerdo con la política empresarial. Ajusta el presupuesto de acuerdo a los indicadores de acuerdo con las políticas organizacionales. Implementa medidas correctivas en los presupuestos según parámetros de la organización. Afianza los instrumentos de evaluación según la normativa vigente por la organización. Verifica el plan de compras de acuerdo con las necesidades y lo presupuestado. Plantea soluciones en puntos críticos del presupuesto de acuerdo con las políticas de la organización.	**Lista de chequeo.** IE-GA6-210303026-AA4-EV01.
Evidencia de conocimiento: Documento escrito. **GA6-240202501-AA1-EV01.**	Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Lista de chequeo.** IE-GA6-240202501-AA1-EV01

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de producto: Video. **GA6-240202501-AA1-EV02.**	Establece acciones de mejora continua para el alcance.	**Lista de chequeo:** IE-GA6-240202501-AA1-EV02
Evidencia de desempeño: Foro. **GA6-240202501-AA1-EV03.**		**Lista de chequeo:** IE-GA6-240202501-AA1-EV03

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Análisis funcional: método mediante el cual se identifica el propósito clave de una subárea de desempeño, como punto de partida para enunciar y correlacionar sus funciones hasta llegar a especificar las contribuciones individuales; este método facilita la elaboración de normas de competencia laboral.

Área ocupacional: agrupación de funciones laborales relacionadas que, ejecutadas en conjunto, conduce al logro de un objetivo de producción y que requiere un determinado nivel de cualificación para el desempeño laboral.

Competencia laboral: capacidad de una persona para desempeñar una función productiva en diferentes contextos y con base en estándares de calidad establecidos por el sector productivo. Requiere la interacción de conocimientos, habilidades y destrezas; verificables y evaluables.

Demanda del mercado laboral: son los puestos que demandan las empresas y que deben ser cubiertos por trabajadores que se adecuen a los requisitos exigidos por ella. La demanda la constituyen la totalidad de puestos de trabajo vacantes, que son ofrecidos por las empresas a los trabajadores.

Gestión: efectuar acciones eficientes para el logro de objetivos.

Humano: relativo al hombre o propio de él.

INCOTERMS: normas que establecen las relaciones comerciales internacionales, obligaciones y derechos de los participantes en la negociación.

Mercado: lugar donde se efectuaban antiguamente los intercambios de mercancías. (Vendedores y compradores). Espacio económico en el que se presenta intercambio de bienes y servicios. Y Área geográfica donde se presenta la oferta y la demanda.

Oferta del mercado laboral: está constituida por la oferta de mano de obra que es reclamada por las empresas en función de sus necesidades productivas. Dicho de otro modo, la oferta laboral se constituye por el conjunto de trabajadores que ofrecen su fuerza de trabajo a cambio de un salario. La oferta laboral está constituida por la oferta de mano de obra que es reclamada por las empresas en función de sus necesidades productivas. Dicho de otro modo, la oferta laboral se constituye por el conjunto de trabajadores que ofrecen su fuerza de trabajo a cambio de un salario.

Organigrama: gráfico empleado para reflejar la estructura jerárquica de una empresa, su organización y la relación directiva entre los diferentes departamentos.

Planeación: se puede relacionar con la actividad de planear y organizar el proceso del conjunto de las acciones a tomar para obtener o lograr objetivos.

Question Tags: son preguntas cortas empleadas para confirmar o descartar información.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Chiavenato, I (2008) Gestión del Talento Humano. Ed 3. México. Mc Graw Hill.

Pimentel Villalaz, L (1999) Planificación estratégica.

Rodríguez Muñoz, JC (2017) Manual de transporte de carga. Ed.1. Editorial Unitadeo.

Cámara de Comercio de Bogotá. (2009). Cartilla Práctica: Cómo definir los costos de tu empresa. Editorial Kimpres Ltda. Bogotá D.C.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor	Edwin Humberto Jiménez Gómez	Experto temático	Centro de electricidad, electrónica y telecomunicaciones	julio de 2021
	Zeidy Lilian Álvarez Álvarez.	Experto Temático	Centro de Tecnologías del Transporte.	julio de 2021
	Carolina Coca Salazar	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital-Centro de Diseño y Metrología	Julio de 2022

	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Asesor Metodológico	Regional Distrito Capital-Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo de Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Agosto de 2022
	Sandra Patricia Hoyos Sepúlveda	Corrección de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022

8. **CONTROL DE CAMBIOS**

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)					